

# ZMLUVA

## o zriadení spoločného obecného úradu Višňové

### Zmluvné strany

- 1) **Obec Porúbka**  
V zastúpení: Ing. Milan Janura, starosta obce  
IČO: 00649210  
Bankové spojenie: 0530785001/5600  
Počet obyvateľov: 453
- 2) **Obec Podhorie**  
V zastúpení: Anton Chobot, starosta obce  
IČO: 00321559  
Bankové spojenie: 0270944001/5600  
Počet obyvateľov: 861
- 3) **Obec Višňové**  
V zastúpení: JUDr. Marcela Halaganová, starostka obce  
IČO: 00648078  
Bankové spojenie: 19323432/0200  
Počet obyvateľov: 2708
- 4) **Obec Rosina**  
V zastúpení: Ing. Jozef Machyna, starosta obce  
IČO: 00647519  
Bankové spojenie: 20228432/0200  
Počet obyvateľov: 3086
- 5) **Obec Lietavská Svinná – Babkov**  
V zastúpení: Ing. Igor Veselovský, starosta obce  
IČO: 00321443  
Bankové spojenie: 0397849001/5600  
Počet obyvateľov: 1682
- 6) **Obec Lietava**  
V zastúpení: Ing. Pavol Gašpierik, starosta obce  
IČO: 00321427  
Bankové spojenie: 3167053001/5600  
Počet obyvateľov: 1432
- 7) **Obec Lietavská Lúčka**  
V zastúpení: Ing. Marián Sliviak, starosta obce  
IČO: 00648981  
Bankové spojenie: 5636765001/5600  
Počet obyvateľov: 1763
- 8) **Obec Turie**  
V zastúpení: Miroslav Chovanec, starosta obce  
IČO: 00648060  
Bankové spojenie: 19227432/0200  
Počet obyvateľov: 1972

V záujme kvalitného, racionálneho a efektívneho zabezpečovania výkonu prenesených úloh štátnej správy, a to na úseku územného plánovania a stavebného poriadku (vrátane vyvlastňovacieho konania) – zák. č. 50/1976 Zb. /stavebný zákon/ v znení neskorších predpisov

### **uzatvárajú**

podľa § 20 a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov túto zmluvu o zriadení spoločného obecného úradu.

## **Čl. I Úvodné ustanovenia**

- 1) Účastníci zmluvy sú samostatnými samosprávnymi územnými celkami.
- 2) Účastníci zmluvy po schválení v obecných zastupiteľstvách všetkých obcí – účastníkov tejto zmluvy v zmysle § 20 a) ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov zriaďujú spoločný obecný úrad.

## **Čl. II Predmet zmluvy**

- 1) Účastníci tejto zmluvy zriaďujú spoločný obecný úrad na zabezpečovanie výkonu prenesených úloh štátnej správy zverených zákonom č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a samosprávne kraje na úseku:
  - a) územného plánovania a stavebného poriadku, v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len stavebný zákon) do pôsobnosti účastníkov zmluvy okrem činností podľa § 57 stavebného zákona, ktoré si budú zabezpečovať účastníci zmluvy na svojich obecných úradoch.
  - b) úseku pozemných komunikácií – zák. č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách /cestný zákon/, podľa ktorého z okresných úradov na obce prechádzajú pôsobnosti špeciálneho stavebného úradu podľa § 120 ods. 1, zák. č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku /stavebný zákon/ pre miestne komunikácie a účelové komunikácie.
- 2) Spoločný obecný úrad bude na úseku územného rozhodovania a stavebného poriadku podľa ods. 1, písm. a) tohto článku zmluvy:
  - a) vykonávať prípravu dokladov na rozhodovaciu činnosť, povoľovaciu činnosť vrátane ukladania sankcií a to hlavne:
    - viesť územné konanie (okrem územia vojenských obvodov) a pripravovať územné rozhodnutia (§32 až 42 stavebného zákona),
    - viesť stavebné konania a pripravovať stavebné povolenia na stavby a ich zmeny (§54 až 70 stavebného zákona), okrem stavieb spadajúcich do kompetencie špeciálnych stavebných úradov podľa § 120 a 121 stavebného zákona a obstarávania drobných stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 57 stavebného zákona, ktoré si budú zabezpečovať účastníci zmluvy na svojich obecných úradoch,
    - pripravovať povoľovanie terénnych úprav, prác a zariadení (§71 až 74 stavebného zákona),
    - viesť kolaudačné konania a pripravovať kolaudačné rozhodnutia na stavby, ktoré vyžadovali stavebné povolenie, povoľovanie zmien v užívaní stavby (§ 76 až 85 stavebného zákona),
    - vykonávať činnosť v zmysle § 108 až 116 stavebného zákona vo veci vyvlastňovacieho konania,
    - pripravovať podklady na nariaďovanie údržby stavby, nevyhnutných úprav a zabezpečovacích prác na stavbe alebo stavebnom pozemku a na terénnych úpravách a zariadeniach, nariaďovanie alebo

povoľovanie odstraňovania stavieb, terénnych úprav a zariadení (§86 až 94 stavebného zákona),

- pripravovať podklady k rozhodovaniu o poskytnutí štátneho stavebného príspevku (§95 stavebného zákona) v spolupráci s príslušnými obcami,
- pripravovať rozhodnutia o vypratání stavby (§ 96 stavebného zákona),
- nariad'ovanie urobiť nápravu na stavbe, rozhodovanie o zastavení prác na stavbe a o zrušení stavebného povolenia (§102 stavebného zákona),
- prerokovanie priestupkov fyzických osôb a správnych deliktov právnických osôb a fyzických osôb oprávnených na podnikanie a ukládanie sankcií (§ 105 až 107 stavebného zákona),
- pripravovať rozhodovanie o rozsahu oprávnenia vstupovať na pozemky a stavby a rozhodovanie o opatreniach na susednom pozemku alebo stavby (§134 a 135 stavebného zákona), práva jednotlivých starostov podľa § 134 stavebného zákona týmto nie sú dotknuté,
- vydávanie súhlasu k povoleniu stavby špeciálnym stavebným úradom (§120 stavebného zákona).

b) vykonávať kontrolnú činnosť v rámci:

- zabezpečovania výkonu štátneho stavebného dohľadu (§98 až 104 stavebného zákona).
- nariad'ovania skúšok stavby, odobratia a preskúšania vzoriek a prizvania znalcov na posúdenie technicky náročných alebo neobvyklých stavieb (§101 stavebného zákona).

c) viesť evidenciu v rámci:

- zabezpečovania činností vyplývajúcich zo založenia informačného systému (§ 128 až 130 stavebného zákona),
- vedenie evidencií a ukládania rozhodnutí vrátane spisov a iných opatrení vyplývajúcich z činnosti stavebného úradu. (§131 a 132 stavebného zákona)

d) zabezpečovať výkon spravodajskej činnosti podľa zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike.

e) zabezpečiť prípravu podkladov pre obce na výkon rozhodnutí podľa § 71 a následne zák. č. 71/1967 Zb. zák. o správnom konaní vo veci odstraňovania stavieb a vypratania stavieb.

3) Spoločný obecný úrad bude na úseku pozemných komunikácií pri zabezpečovaní výkonu špeciálneho stavebného úradu podľa ods. 1 písm. b) tohto článku zmluvy vykonávať pôsobnosť špeciálneho stavebného úradu pre miestne a účelové komunikácie vrátane prípravy podkladov na rozhodovaciu činnosť a povoľovaciu činnosť a pôsobnosť v zmysle čl. III. metodického pokynu Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií SR z 26. Novembra 2002 č. 4/2002 uverejneného vo Vestníku vlády SR ročník 12, čiastka 12, vydaného dňa 05.12.2002.

4) Účastníci zmluvy sa dohodli, že poskytovať informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) vo veciach, na ktoré je zriadený spoločný obecný úrad, môžu len účastníci zmluvy.

### **Čl. III**

#### **Názov a sídlo spoločného obecného úradu**

1) Názov spoločného obecného úradu je „Spoločný obecný úrad Višňové“.

2) Adresa Spoločného obecného úradu Višňové je: Hviezdoslavova 690/6, 010 01 Žilina.

#### **Čl. IV** **Doba trvania zmluvy**

Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

#### **Čl. V** **Práva a povinnosti účastníkov zmluvy**

1) Každý účastník zmluvy má najmä právo:

- a) využívať spoločný obecný úrad na zabezpečovanie výkonu prenesených úloh štátnej správy v rozsahu a pôsobnosti podľa čl. II. tejto zmluvy,
- b) na informácie o činnosti spoločného obecného úradu a jeho hospodárení,
- c) predkladať návrhy na zmeny a doplnky zmluvy o zriadení spoločného obecného úradu a jeho organizačného poriadku,
- d) iniciovať zhromaždenie starostov za účelom riešenia podstatných záležitostí tejto zmluvy alebo činnosti spoločného obecného úradu.

2) Každý účastník zmluvy má najmä povinnosť:

- a) dodržiavať dohodnuté podmienky zmluvy o zriadení spoločného obecného úradu,
- b) podieľať sa na nákladoch spoločného obecného úradu vo výške a spôsobom dohodnutým v zmluve alebo organizačnom poriadku,
- c) spolupracovať so spoločným obecným úradom a poskytovať mu súčinnosť pri plnení jeho povinností,
- d) dodávať podklady potrebné pre prípravu rozhodovacej činnosti,
- e) účastníci zmluvy majú ku dňu nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy počet obyvateľov uvedený v záhlaví tejto zmluvy,
- f) účastníci zmluvy sa zaväzujú, že počet obyvateľov v obci aktualizujú vždy k 01. dňu príslušnému kalendárneho roka za účelom vypočítania príspevku (čl. VII. bod . 4), ktorým budú obce prispievať na chod spoločného obecného úradu,

3) Účastníci zmluvy sa dohodli, že ak niektorý z účastníkov zmluvy nezaplatí obci Višňové príspevok podľa čl. VII. odst. 5 tejto zmluvy alebo nedoplatok na ročnom vyúčtovaní podľa čl. VII. odst. 11 tejto zmluvy, je obec Višňové oprávnená dočasne pozastaviť odbornú prípravu písomnosti v stavebnom a územnom konaní až do doby uhradenia záväzkov toho ktorého účastníka zmluvy. V tomto prípade obec Višňové nezodpovedá za prípadnú škodu spôsobenú účastníkom stavebného konania v období od oznámenia o dočasnom pozastavení činnosti Spoločného obecného úradu Višňové pre dotknutého účastníka zmluva až do doby uhradenia záväzkov dlžným účastníkom zmluvy.

#### **Čl. VI** **Orgány spoločného obecného úradu** **Organizácia spoločného obecného úradu**

##### **A) Orgány spoločného obecného úradu a orgány účastníkov zmluvy**

1) Orgánmi spoločného obecného úradu sú:

- a) Zhromaždenie starostov,
- b) Rada starostov,
- c) Revízná komisia.

## 2) Zhromaždenie starostov:

a) Je rozhodovacím a hodnotiacim orgánom. Zvoláva a vedie ho starosta obce Višňové. Zhromaždenie starostov sa stretáva pravidelne štvrt'ročne. Starosta obce Višňové je povinný zvolať zhromaždenie starostov aj vždy vtedy, keď o to požiada ktorýkoľvek účastník zmluvy a to do 14 dní odo dňa jeho žiadosti. Každý starosta má pri rozhodovaní jeden hlas a rovnoprávne postavenie voči ostatným účastníkom zmluvy bez ohľadu na veľkosť územia a počet obyvateľov.

b) Zhromaždenie starostov rozhoduje vždy nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov, pričom do jeho pôsobnosti patrí najmä:

- rozhodovanie a schvaľovanie rozpočtu a rozdelení finančných prostriedkov,
- rozhodovanie o majetku spoločného obecného úradu, najmä o jeho obstaraní,
- rozhodovanie o zmenách a doplneniach tejto zmluvy, ako aj o výške príspevku podľa čl. VII. tejto zmluvy a termínu, ku ktorému sa výška príspevku mení, pričom každá zmena tejto zmluvy, teda aj výška príspevku, podlieha ešte schváleniu príslušných obecných zastupiteľstiev účastníkov zmluvy v súlade s čl. XII bod 1 tejto zmluvy,
- rozhodovanie o Organizačnom poriadku spoločného obecného úradu, o jeho zmenách a doplneniach,
- hodnotenie činnosti spoločného obecného úradu a jeho zamestnancov,
- schvaľovanie výsledkov hospodárenia spoločného obecného úradu,
- voľba a odvolávanie členov Rady starostov a Revíznej komisie,
- rozhodovanie o iných dôležitých otázkach fungovania spoločného obecného úradu a podnetoch jednotlivých starostov obce.

## 3) Rada starostov:

a) Je koordináčnym, iniciatívny a kontrolným orgánom. Je výkonným orgánom Zhromaždenia starostov.

b) Rada starostov je zložená z troch členov, ktorí sú volení na obdobie jedného roka, pričom môžu byť zvolení opakovane.

c) Rada starostov sa stretáva vždy podľa potreby.

d) Do pôsobnosti Rady starostov patrí najmä:

- vykonávanie priebežnej kontroly činnosti a hospodárenia spoločného obecného úradu,
- iniciovanie a návrhy zmien a doplnení Organizačného poriadku a tejto zmluvy v Zhromaždení starostov,
- v spolupráci so starostom obce Višňové koordinácia a riešenie fungovania spoločného obecného úradu,
- prerokovanie vnútro-organizačných zmien spoločného obecného úradu so starostom obce Višňové,
- spolu s Revíznou komisiou vypracovanie a predkladanie Zhromaždeniu starostov návrhu rozpočtu a využitia finančných prostriedkov spoločného obecného úradu.

## 4) Revízna komisia:

a) Je kontrolným orgánom vo veciach rozpočtu a financií.

b) Revízna komisia je zložená z troch členov, ktorí sú volení na obdobie jedného roka, pričom môžu byť zvolení aj opakovane. Revízna komisia sa stretáva vždy podľa potreby.

c) Do pôsobnosti Revíznej komisie patrí najmä:

- spolu s Radou starostov vypracovať a predložiť Zhromaždeniu starostov návrh rozpočtu a využitia finančných prostriedkov spoločného obecného úradu,
- kontrola plnenia rozpočtu a využitia finančných prostriedkov spoločného obecného úradu, výsledky ktorej predkladá Zhromaždeniu starostov,
- kontrola využívania majetku spoločného obecného úradu,
- iné návrhy týkajúce sa rozpočtu a finančných prostriedkov spoločného obecného úradu.

5) Ďalšie práva a povinnosti orgánov spoločného obecného úradu sú uvedené v **Organizačnom poriadku spoločného obecného úradu**.

6) Kontrolu výkonu agendy spoločného obecného úradu a nakladania s finančnými prostriedkami má právo priebežne kontrolovať každý účastník zmluvy a to prostredníctvom starostu účastníka zmluvy.

## **B) Organizácia spoločného obecného úradu**

1) Štatutárnym orgánom v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov spoločného obecného úradu a v majetkoprávných veciach, týkajúcich sa spoločného obecného úradu je starosta obce Višňové. Jeho zástupcom je starosta obce Turie.

2) Spoločný obecný úrad má 2 zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu s obcou Višňové. Zamestnanci spoločného obecného úradu musia spĺňať kvalifikačné predpoklady ustanovené príslušnými právnymi predpismi a to počas celej doby trvania pracovnoprávneho vzťahu.

3) Činnosť spoločného obecného úradu riadi poverený pracovník spoločného obecného úradu, ktorý zodpovedá za svoju činnosť starostovi obce Višňové a v príprave podkladov príslušnému starostovi obce.

4) Žiadosti občanov zúčastnených obcí sa podávajú na obecnom úrade podľa katastrálneho územia stavby. Podacím a odosielačím úradom pre občana je príslušný obecný úrad podľa miesta žiadateľa. Spoločný obecný úrad eviduje prijaté a odoslané písomnosti podľa jednotlivých účastníkov tejto zmluvy.

5) Kópie všetkých písomností vybavovaných v spoločnom obecnom úrade sa budú zakladať a archivovať, aby bol pravdivý prehľad o frekvencii a množstve výstupov, plnenia úloh spoločného obecného úradu.

6) Podrobnejšiu komunikáciu spoločného obecného úradu so starostami obcí a fungovanie a organizáciu spoločného obecného úradu ustanovuje Organizačný poriadok spoločného obecného úradu.

## **Čl. VII**

### **Spôsob financovania nákladov spoločného obecného úradu**

1) Financovanie a hospodárenie spoločného obecného úradu sa riadi rozpočtom spoločného obecného úradu. Rozpočet schvaľuje nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov Zhromaždenie starostov. Financovanie a hospodárenie spoločného obecného úradu je presnejšie špecifikované v Organizačnom poriadku spoločného obecného úradu.

2) Spoločný obecný úrad bude financovaný účastníkmi zmluvy z finančných prostriedkov určených na prenesený výkon štátnej správy, a to na úseku územného plánovania, stavebného poriadku a pozemných komunikácií (decentralizačná dotácia) ako aj z vlastných finančných prostriedkov jednotlivých účastníkov zmluvy (príspevok).

3) Decentralizačná dotácia a príspevok budú poukazované účastníkmi zmluvy alebo priamo ministerstvom na novovytvorený osobitný účet obce Višňové. Účastníci zmluvy sa dohodli, že obec Višňové zriadi osobitný bankový účet v .... do troch dní od podpísania tejto zmluvy všetkými účastníkmi a zároveň bezodkladne oznámi číslo účtu všetkým účastníkom tejto zmluvy a ministerstvu (resp. subjektu ustanovenému osobitným predpisom).

Decentralizačná dotácia bude poukazovaná na osobitný účet obce Višňové zriadený podľa tohto ustanovenia priamo ministerstvom alebo subjektom ustanoveným osobitným predpisom podľa § 3 ods. 6 zákona NR SR č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4) Účastníci zmluvy súhlasia s tým, aby ministerstvo alebo subjekt ustanovený osobitným predpisom podľa § 3 ods. 6 zákona NR SR č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytlo za obce, ktoré sú zriaďovateľmi spoločného obecného úradu Višňové dotáciu obci Višňové - jednému zo zmluvných strán, v ktorom je sídlo spoločného obecného úradu.

5) Účastníci zmluvy sa dohodli, že príspevok každého jednotlivého účastníka zmluvy z jeho vlastných finančných prostriedkov bude určený ako príspevok na jedného obyvateľa podľa údajov štatistického úradu o počte obyvateľov za predchádzajúci kalendárny rok.

6) Účastníci zmluvy sa dohodli, že výška príspevku je 2 EUR (slovom: dve eura ) na jedného obyvateľa/rok.

7) Príspevky jednotlivých účastníkov zmluvy z jeho vlastných finančných prostriedkov budú poukazované na novovytvorený osobitný účet obce Višňové podľa čl. VII. ods. 3 tejto zmluvy, a to jedenkrát ročne, najneskôr do 31.01. príslušného kalendárneho roka.

8) Príspevok za kalendárny rok, v ktorom táto zmluva nadobudne účinnosť, je každý účastník zmluvy povinný zaplatiť najneskôr do 30 dní odo dňa účinnosti zmluvy na účet zriadený obcou Višňové podľa čl. VII. bod 3 tejto zmluvy.

9) V prípade, ak akýkoľvek účastník zmluvy nebude mať uhradený príspevok do termínu uvedeného v bode 7, bode 8, resp. 11 tohto článku zmluvy, spoločný obecný úrad mu nebude poskytovať činnosti uvedené v čl. II. tejto zmluvy až do dňa zaplatenia celej výšky príspevku, resp. nedoplatku – t.j. celej dlžnej sumy.

10) Účastníci zmluvy sa dohodli, že účtovnú evidenciu za spoločný obecný úrad Višňové bude viesť obec Višňové. Obec Višňové sa zaväzuje vypracovať prehľad o plnení rozpočtu spoločného obecného úradu Višňové k 30.06. toho ktorého roka do 31.07. príslušného kalendárneho roka a k 31.12. príslušného kalendárneho roka do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka.

11) V prípade, že pri ročnom vyúčtovaní príjmov a výdavkov spoločného stavebného úradu vznikne nedoplatok, účastníci zmluvy sa zaväzujú nedoplatok zaplatiť obci Višňové do 15.02. nasledujúceho kalendárneho roka. V prípade, že pri ročnom vyúčtovaní príjmov a výdavkov spoločného obecného úradu Višňové vznikne preplatok, o jeho použití je oprávnené rozhodnúť zhromaždenie starostov podľa čl. VI. ods. 2.

12) Spôsob vedenia a náklady spojené s vedením mzdovej a účtovnej evidencie upravuje organizačný poriadok spoločného obecného úradu vo Višňovom.

13) Podpisové vzory na finančné bankové operácie spoločného obecného úradu budú mať: štatutár spoločného obecného úradu-starosta obce Višňové a zástupca štatutára spoločného obecného úradu-starosta obce Turie.

14) Financovanie a hospodárenie spoločného obecného úradu ako aj obstaranie majetku spoločného obecného úradu je presnejšie špecifikované v Organizačnom poriadku spoločného obecného úradu.

## **Čl. VIII**

### **Podiel účastníkov zmluvy na majetku získanom spoločnou činnosťou**

- 1) Podiel každého účastníka zmluvy na majetku získanom spoločnou činnosťou je vo výške, ako finančne participoval na jeho obstaraní.
- 2) Štatutárnym orgánom v majetkoprávných veciach spoločného stavebného úradu je starosta obce Višňové a jeho zástupca je starosta obce Turie.
- 3) Za záväzky vzniknuté voči tretím osobám z tejto zmluvy zodpovedajú účastníci zmluvy do výšky podielu zodpovedajúcej výške príspevku do rozpočtu spoločného obecného úradu.
- 4) V prípade ukončenia zmluvného vzťahu s účastníkom zmluvy vykoná sa majetkové a finančné vyporiadanie. Pri určení hodnoty hmotného investičného majetku a nehmotného investičného majetku, pre účely majetkoprávneho vyporiadania sa vychádza z ich opotrebovania, ktoré zodpovedá výške odpisov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

## **Čl. IX**

### **Spôsob prístúpenia k zmluve, spôsob odstúpenia od zmluvy, výpoveď zo zmluvy Vyporiadanie majetkových a finančných záväzkov**

- 1) Účastníci zmluvy sa dohodli, že je možné prístúpenie k zmluve ďalších obcí a miest.
- 2) Nový účastník je povinný uhradiť pomernú časť nákladov podľa počtu obyvateľov na využívaný:
  - a) hmotný investičný majetok
  - b) nehmotný investičný majetok
  - c) do rezervného fondu / pomerná časť príspevku uvedeného v čl. VII bod 4)
- 3) Obec k zmluve pristúpi po predchádzajúcom odsúhlasení nadpolovičnou väčšinou všetkých starostov na zhromaždení starostov a to jednostranným vyhlásením o pristúpení k zmluve, v ktorom obec vyhlási prístúpenie k zmluve bez výhrad na základe uznesenia svojho obecného zastupiteľstva o schválení prístúpenia a schválení tejto zmluvy nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov.
- 4) Účastníci zmluvy sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť rozhodnutím všetkých zúčastnených strán a to k 31.12. príslušného roka po predchádzajúcom schválení v obecných zastupiteľstvách účastníkov zmluvy.
- 5) Každý účastník zmluvy je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade, ak budú opätovne porušované jeho práva vyplývajúce z tejto zmluvy a ani na písomnú výzvu tohto účastníka zmluvy nebude v primeranej lehote vykonaná náprava. Na platnosť odstúpenia od tejto zmluvy sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva odstupujúceho účastníka zmluvy. Odstúpenie od zmluvy, ktorého prílohou musí byť výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva, musí byť písomné a doručené na adresu spoločného obecného úradu uvedenú v čl. III tejto zmluvy. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom doručenia odstúpenia spoločnému obecnému úradu.



6) Každý účastník zmluvy má právo túto zmluvu vypovedať a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je tri mesiace a začína plynúť prvý deň mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená na adresu spoločného obecného úradu uvedenú v čl. III tejto zmluvy. Na platnosť výpovede od tejto zmluvy sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva vypovedajúceho účastníka zmluvy. Výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva musí byť prílohou výpovede.

7) Účastníci zmluvy sa výslovne dohodli na nasledovnej rozvázovacej podmienke k tejto zmluve: V prípade, ak Zhromaždenie starostov rozhodne o zmene výšky príspevku uvedeného v čl. VII bod 5 tejto zmluvy a zároveň rozhodne aj o termíne, odkedy majú účastníci zmluvy tento zmenený príspevok platiť a obecné zastupiteľstvo účastníka zmluvy uvedenú zmenu výšky príspevku neschváli do termínu schváleného Zhromaždením starostov, účinnosť tejto zmluvy voči účastníkovi zmluvy, ktorého obecné zastupiteľstvo zmenu výšku príspevku v určenom termíne neschválilo, zaniká, to znamená, že tomuto účastníkovi zmluvy odo dňa splnenia rozvázovacej podmienky neplynú žiadne práva a povinnosti z tejto zmluvy.

8) Po ukončení účasti účastníka zmluvy na tejto zmluve bude spoločným obecným úradom účastníkovi zmluvy postúpená všetka agenda vrátane archivovaných písomností podľa tejto zmluvy v súlade s územnou pôsobnosťou účastníka zmluvy, a to delimitačným protokolom, ktorého obsahom je i vzájomné vyporiadanie majetkových a finančných záväzkov zmluvných strán.

9) V prípade, že účastník zmluvy odstúpi od tejto zmluvy, je potrebné s ním vykonať finančné vysporiadanie, a to jednak vyporiadať záväzky účastníka zmluvy voči spoločnému obecnému úradu Višňové a jednak vyporiadať záväzky spoločného obecného úradu Višňové voči účastníkovi zmluvy v súlade s čl. VIII bod. 4).

10) V prípade zrušenia celej zmluvy vykoná poverený pracovník spoločného obecného úradu vyporiadanie majetku a finančných prebytkov a pohľadávok, prípadne majetkových a finančných záväzkov medzi účastníkov zmluvy a to podľa pomeru počtu obyvateľov jednotlivých účastníkov zmluvy podľa údajov štatistického úradu o počte obyvateľov za predchádzajúci rok. Pri určení hodnoty hmotného investičného majetku a nehmotného investičného majetku, pre účely majetkoprávneho vyporiadania sa vychádza z ich opotrebovania, ktoré zodpovedá výške odpisov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

## **Čl. X**

### **Všeobecné ustanovenia**

1) Účastníci zmluvy sú povinní zdržať sa všetkého, čo by mohlo viesť k prieťahom pri plnení predmetu zmluvy.

2) Ak sa vyskytnú udalosti, ktoré jednému alebo viacerým účastníkom zmluvy čiastočne alebo úplne znemožnia plnenie práv a povinností podľa tejto zmluvy, sú povinní o tom bez zbytočného odkladu informovať ostatných účastníkov zmluvy a spoločne podniknúť kroky k ich prekonaniu.

3) Ak sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Účastníci zmluvy sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné/neúčinné ustanovenie novým ustanovením platným/účinným, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného/neúčinného ustanovenia. Do tejto doby platí zodpovedajúca úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

4) Spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy po zriadení spoločného obecného úradu rozhoduje súd na návrh ktorejkoľvek obce, ktorá je účastníkom tejto zmluvy.

5) Účastníci tejto zmluvy sa dohodli, že v prípade, ak ktorýkoľvek z účastníkov zmluvy nezaplatí príspevok v súlade s čl. VII tejto zmluvy riadne a včas, túto dlžnú sumu je oprávnená vymáhať obec Višňové ako obec, v ktorej má sídlo spoločný obecný úrad.

6) Písomnosti medzi účastníkmi zmluvy a spoločným obecným úradom alebo účastníkmi zmluvy navzájom sa budú doručovať osobne alebo poštou.

7) Poštou doručujú účastníci zmluvy a spoločný obecný úrad písomnosti druhej strane na jej adresu sídla tak, ako je uvedená v tejto zmluve; ak nie je možné doručiť účastníkovi zmluvy alebo spoločnému obecnému úradu písomnosť na túto adresu, povinnosť doručiť písomnosť je splnená v deň, keď ju pošta vrátila, ako nedoručiteľnú zásielku. V prípade, ak účastník zmluvy a/alebo spoločný obecný úrad odmietol prevziať písomnosť, písomnosť sa považuje za doručенú okamihom odmietnutia prevzatia písomnosti.

8) Ak je povinnosť doručiť písomnosť podľa predchádzajúceho ustanovenia tohto článku zmluvy splnená, účinky doručenia nastávajú aj vtedy, ak sa o tom adresát písomnosti nedozvie.

9) Ak sa zmení sídlo ktoréhokoľvek účastníka zmluvy alebo spoločného obecného úradu, ako je uvedené v tejto zmluve, je tento účastník zmluvy alebo spoločný obecný úrad povinný ostatným účastníkom oznámiť v písomnej podobe nové kontaktné údaje bez zbytočného odkladu.

## **Čl. XI**

### **Osobitná zodpovednosť za škodu**

1) Rozhodnutia vydávané podľa tejto zmluvy v zmysle stavebného zákona pripravuje úradným postupom spoločný obecný úrad.

2) Rozhodnutia podľa čl. II tejto zmluvy podpisujú jednotliví starostovia obcí ako účastníci zmluvy v rozsahu svojej územnej pôsobnosti.

3) Na prípady osobitnej zodpovednosti za škodu spôsobenú nezákonným rozhodnutím alebo nesprávnym úradným postupom sa primerane vzťahujú ustanovenia platných právnych predpisov.

## **Čl. XII**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1) Túto zmluvu je možné meniť, dopĺňať a rozšíriť o plnenie ďalších úloh, vyplývajúcich z prenosu kompetencií zo štátu na obce výlučne písomne po schválení na zhromaždení starostov formou dodatku k tejto zmluve. Dodatok k zmluve je účinný, po jeho schválení uznesením obecných zastupiteľstiev účastníkov zmluvy.

2) Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami príslušných súvisiacich právnych predpisov.

3) Zmluva je vyhotovená v deviatich rovnopisoch. Každý z účastníkov obdrží jeden rovnopis, jeden rovnopis pre spoločný obecný úrad.

4) Platnosť tejto zmluvy je podmienená schválením zmluvy nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov obecných zastupiteľstiev na tejto zmluve zúčastnených obcí a následným podpisom starostov týchto obcí.

5) Prílohou tejto zmluvy je Organizačný poriadok spoločného obecného úradu.

6) Prílohou tejto zmluvy je výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva každého účastníka zmluvy, ktorým Zmluvu o zriadení spoločného obecného úradu schválilo, resp. ktoré schválilo pristúpenie k zmluve.

7) Táto zmluva je platná okamihom jej podpisu všetkými účastníkmi zmluvy a účinná nasledujúcim dňom po dni jej riadneho zverejnenia všetkými účastníkmi zmluvy v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

Vo Višňovom, dňa 18.02.2015

1.) Obec Porúbka  
zastúpená starostom Ing. Milan Janura .....

2.) Obec Podhorie  
zastúpená starostom Anton Chobot .....

3.) Obec Višňové  
zastúpená starostom JUDr. Marcela Halaganová .....

4.) Obec Rosina  
zastúpená starostom Ing. Jozef Machyna .....

5.) Obec Lietavská Svinná – Babkov  
zastúpená starostom Ing. Igor Veselovský .....

6.) Obec Lietava  
zastúpená starostom Ing. Pavol Gašpierik .....

7.) Obec Lietavská Lúčka  
zastúpená starostom Ing. Marián Sliviak .....

8.) Obec Turie  
zastúpená starostom Miroslav Chovanec .....

Obec Porúbka, obec Podhorie, obec Višňové, obec Rosina, obec Lietavská Svinná - Babkov, obec Lietava, obec Lietavská Lúčka, obec Turie (ďalej aj združené obce), ktoré spolu podľa § 20a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov zriadili „**Spoločný obecný úrad Višňové**“, adresa-Hviezdoslavova 690/6, 010 01 Žilina

vydávajú tento

## **Organizačný poriadok**

# **SPOLOČNÉHO OBECNÉHO ÚRADU VIŠŇOVE**

### **Čl. I**

Organizačný poriadok spoločného obecného úradu Višňové so sídlom Hviezdoslavova 690/6, 010 01 Žilina je základnou organizačnou normou spoločného obecného úradu Višňové a je záväzný pre tak zamestnancov spoločného obecného úradu, ako aj pre všetky obce, ktoré spoločný obecný úrad (ďalej len „SOcÚ“) zriadili a sú účastníkmi zmluvy o zriadení spoločného obecného úradu

### **Prvá hlava**

#### **Právne postavenie spoločného obecného úradu**

### **Čl. II**

1) SOcÚ je zriadený na zabezpečovanie výkonu prenesených úloh štátnej správy zverených zákonom č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a samosprávne kraje na úseku:

a) Územného plánovania a stavebného poriadku, v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len stavebný zákon) do pôsobnosti účastníkov zmluvy okrem činností podľa § 57 stavebného zákona, ktoré si budú zabezpečovať účastníci zmluvy na svojich obecných úradoch.

b) Úseku pozemných komunikácií – zák. č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách /cestný zákon/, podľa ktorého z okresných úradov na obce prechádzajú pôsobnosti špeciálneho stavebného úradu podľa § 120 ods. 1, zák. č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku /stavebný zákon/ pre miestne komunikácie a účelové komunikácie.

Presná špecifikácia činností SOcÚ je uvedená v čl. II zmluvy o zriadení Spoločného obecného úradu Višňové.

2) SOcÚ pri výkone svojich činností pre obce, ktoré sú účastníkmi zmluvy o zriadení spoločného obecného úradu najmä:

a) vypracúva všetku písomnú agendu súvisiacu s činnosťou a výkonmi, na ktoré bol SOcÚ zriadený,

- b) vykonáva funkciu podateľne a výpravne písomností SOcÚ,
- c) vypracúva odborné podklady a iné písomnosti pre potreby združených obcí,
- d) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí starostov a iné administratívne úkony v súvislosti s prechodom kompetencií zo strany štátnej správy na samosprávu,
- e) vedie konania súvisiace s činnosťou, na ktoré bol SOcÚ zriadený,
- f) vykonáva ďalšie úkony a činnosti, ktoré súvisia so zabezpečením výkonu prenesených úloh štátnej správy na samosprávu v oblastiach uvedených v bode 1 tohto článku organizačného poriadku.

3) Poskytovať informácie podľa zákona č. 211/200 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“) vo veciach, na ktoré je zriadený spoločný obecný úrad, môžu len jednotlivé obce.

### Čl. III

- 1) SOcÚ nie je právnickou osobou /§20a ods. 1 zák. č. 369/1990 Zb./. SOcÚ nemá právnu subjektivitu.
- 2) SOcÚ má nasledovné sídlo: Spoločný obecný úrad Višňové, adresa- Hviezdoslavova 690/6, 010 01 Žilina.

### Čl. IV

#### **Financovanie a hospodárenie spoločného obecného úradu**

- 1) Financovanie a hospodárenie SOcÚ sa riadi rozpočtom SOcÚ.
- 2) Príjmovú časť rozpočtu SOcÚ tvoria najmä:
  - príspevky združených obcí,
  - decentralizačné dotácie zo štátneho rozpočtu na zabezpečenie výkonu prenesených štátnych kompetencií na samosprávu,
  - poskytnuté granty, sponzorské príspevky a dary.
- 3) Výdavkovú časť rozpočtu SOcÚ tvoria najmä:
  - náklady na prenájom nebytových priestorov,
  - náklady za elektrickú energiu, zemný plyn, vodné, stočné,
  - mzdové náklady
  - a ďalšie nevyhnutné náklady spojené s výkonom úloh SOcÚ (náklady spojené s vedením účtovnej a mzdovej evidencie, poštovné, cestovné náklady spojené s činnosťou spoločného obecného úradu, náklady spojené s technickým zabezpečením stavebného úradu, školenia zamestnancov a pod.),
- 4) Návrh rozpočtu na schválenie predkladá Zhromaždeniu starostov Rada starostov a Revízná komisia a to najneskôr do konca kalendárneho roka predchádzajúceho roku, na ktorý má byť rozpočet schválený. Za týmto účelom starosta obce Višňové oznámi Zhromaždeniu starostov miesto a čas konania Zhromaždenia starostov.
- 5) Zhromaždenie starostov môže na návrh Rady starostov a Revíznej komisie vo výnimočných a dostatočne odôvodnených prípadoch objem mzdových prostriedkov upraviť v priebehu kalendárneho roka. Týmto výnimočnými prípadmi sú najmä:

- Nová právna úprava
- Organizačné zmeny
- Systémové opatrenia

6) Rozpočet SOcÚ za kalendárny rok, v ktorom táto zmluva nadobudne účinnosť navrhne na schválenie Rada starostov a Revízna komisia Zhromaždeniu starostov najneskôr do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Za týmto účelom starosta obce Višňové oznámi Zhromaždeniu starostov miesto a čas konania Zhromaždenia starostov .

7) SOcÚ smie využívať finančné prostriedky len v súlade so schváleným rozpočtom. Každú zmenu využitia finančných prostriedkov oproti schválenému rozpočtu musí schváliť Zhromaždenie starostov súlade s Čl. IV bod 5 tohto organizačného poriadku SOcÚ.

8) Účastníci zmluvy sa dohodli, že účtovnú evidenciu za spoločný obecný úrad vo Višňovom bude viesť obec Višňové.

9) Obec Višňové vypracuje prehľad o plnení rozpočtu spoločného obecného úradu Višňové k 30.06. toho ktorého roka do 31.07. príslušného kalendárneho roka a k 31.12. príslušného kalendárneho roka do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka. Účtovnú evidenciu predloží na podpis štatutárnemu orgánu obce.

10) Obec Višňové zúčtuje decentralizačnú dotáciu podľa jednotlivých účastníkov zmluvy a taktiež zúčtuje príspevok jednotlivých účastníkov zmluvy z ich vlastných prostriedkov. Zúčtovanie transferu predloží v štruktúre výdavkov podľa kategórii (610,620,630,640, prípadne 700) vrátane komentára k čerpaniu do 31.01. nasledujúceho roka. Zúčtovanie predloží na podpis štatutárnemu orgánu obce.

11) Mzdovú evidenciu spojenú s činnosťou spoločného obecného úradu bude viesť obec Višňové. Účastníci zmluvy sa dohodli, že obce ktoré sú zriaďovateľmi spoločného obecného úradu Višňové sa zaväzujú uhradiť obci Višňové výdavky spojené s vedením mzdovej a účtovnej evidencie.

12) Podmienky nakladania s finančnými prostriedkami upravujú platné právne predpisy.

## **Druhá hlava**

### **Orgány SOcÚ a ich postavenie**

#### **Čl. V**

##### **Zhromaždenie starostov**

**Rada starostov**

**Revízna komisia**

**Štatutár SOcÚ**

#### **A) Zhromaždenie starostov:**

1) Je rozhodovacím a hodnotiacim orgánom. Zvoláva a vedie ho starosta obce. Zhromaždenie starostov sa stretáva pravidelne štvrtročne. Starosta obce je povinný volať zhromaždenie starostov aj vždy vtedy, keď o to požiada ktorýkoľvek účastník zmluvy a to do 14 dní odo dňa jeho žiadosti. Každý starosta má pri rozhodovaní jeden hlas a rovnoprávne postavenie voči

ostatným účastníkom zmluvy bez ohľadu na veľkosť územia a počet obyvateľov.

2) Zhromaždenie starostov rozhoduje vždy nad polovičnou väčšinou všetkých hlasov, pričom do jeho pôsobnosti patrí najmä:

- rozhodovanie a schvaľovanie rozpočtu a rozdelení finančných prostriedkov
- rozhodovanie o majetku spoločného obecného úradu, najmä o jeho obstaraní
- rozhodovanie o zmenách a doplneniach tejto zmluvy, pričom každá zmena zmluvy podlieha ešte schváleniu príslušných obecných zastupiteľstiev účastníkov zmluvy
- rozhodovanie o výške príspevku združených obcí a termínu, ku ktorému sa výška príspevku mení, pričom každá zmena výšky príspevku podlieha ešte schváleniu príslušných obecných zastupiteľstiev účastníkov zmluvy
- rozhodovanie o Organizačnom poriadku spoločného obecného úradu, o jeho zmenách a doplneniach
- hodnotenie činnosti spoločného obecného úradu a jeho zamestnancov
- schvaľovanie výsledkov hospodárenia spoločného obecného úradu
- voľba a odvolanie členov Rady starostov a Revíznej komisie
- rozhodovanie o iných dôležitých otázkach fungovania spoločného obecného úradu a podnetoch jednotlivých starostov obce.

## **B) Rada starostov:**

1) Je koordinačným, iniciatívnym a kontrolným orgánom. Je výkonným orgánom Zhromaždenia starostov. Je zložená z troch členov, ktorí sú volení na obdobie jedného roka, pričom môžu byť zvolení aj opakovane. Rada starostov sa stretáva vždy podľa potreby.

2) Do pôsobnosti Rady starostov patrí najmä:

- vykonávanie priebežnej kontroly činnosti a hospodárenia spoločného obecného úradu
- iniciovanie a návrhy zmien a doplnení Organizačného poriadku a tejto zmluvy v Zhromaždení starostov
- v spolupráci so starostom obce koordinácia a riešenie fungovania spoločného obecného úradu
- prerokovanie vnútro-organizačných zmien spoločného obecného úradu so starostom obce
- spolu s Revíznou komisiou vypracovanie a predloženie Zhromaždeniu starostov návrhu rozpočtu a využitia finančných prostriedkov spoločného obecného úradu

## **C) Revízna komisia**

1) Je kontrolným orgánom vo veciach rozpočtu a financií. Je zložená z troch členov, ktorí sú volení na obdobie jedného roka, pričom môžu byť zvolení aj opakovane. Revízna komisia sa stretáva vždy podľa potreby.

2) Do pôsobnosti Revíznej komisie patrí najmä:

- spolu s Radou starostov vypracovanie a predloženie Zhromaždeniu starostov návrhu rozpočtu a využitia finančných prostriedkov spoločného obecného úradu



- kontrola plnenia rozpočtu a využitia finančných prostriedkov spoločného obecného úradu, výsledky ktorej predkladá Zhromaždenie starostov
- kontrola využívania majetku spoločného obecného úradu
- iné návrhy týkajúce sa rozpočtu a finančných prostriedkov spoločného obecného úradu
- má právo nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj iných dokumentov SOcÚ v rámci platných zákonov

## **D) Štatutár SOcÚ**

Štatutárnym orgánom v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov spoločného obecného úradu a v majetkoprávných veciach, týkajúcich sa spoločného obecného úradu je starosta obce Višňové, v ktorom má spoločný obecný úrad sídlo. Zástupcom je starosta obce Turie.

### **Zástupca štatutárneho zástupcu SOcÚ**

Zástupcu štatutárneho orgánu SOcÚ v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov spoločného obecného úradu a v majetkoprávných veciach, týkajúcich sa spoločného obecného úradu určuje Zhromaždenie starostov.

## **Čl. VI**

### **Postavenie orgánov združených obcí**

#### **1) Obecné zastupiteľstvo**

Obecné zastupiteľstvo vo vzťahu k SOcÚ vykonáva a plní nasledovné úlohy:

- schvaľuje zmluvu o zriadení SOcÚ a jej dodatky
- schvaľuje výšku príspevku obce do rozpočtu SOcÚ
- rozhoduje o odstúpení od zmluvy, resp. o výpovedi zo zmluvy o zriadení SOcÚ
- rozhoduje o ukončení zmluvy dohodou
- rozhoduje o zániku a vstupe obce do SOcÚ
- rozhoduje aj o ďalších veciach, pokiaľ ide o vec v dôležitom obecnom záujme a táto je v súlade s úst. § 11 ods. 4 zák. č. 369/1990 Zb.

#### **2) Starosta**

- Starosta je najvyšším výkonným orgánom obce
- Zastupuje obec navonok vo vzťahu k SOcÚ
- Je členom Zhromaždenia starostov a má právo hlasovať v Zhromaždení starostov. Každý starosta má pri rozhodovaní jeden hlas a rovnoprávne postavenie voči ostatným účastníkom zmluvy bez ohľadu na veľkosť územia a počet obyvateľov.
- Má právo voliť a byť volený do Rady starostov a Revíznej komisie.
- Má právo aj samostatne priebežne kontrolovať výkon agendy spoločného obecného úradu a nakladanie s finančnými prostriedkami SOcÚ.
- Má právo predkladať pripomienky a požiadavky týkajúce sa SOcÚ Zhromaždenia starostov.

## **Tretia hlava**

### **Organizacia SOcÚ**

#### **Čl. VII**

##### **Úvodné ustanovenie**

- 1) Pracovníci SOcÚ plnia úlohy SOcÚ a sú v pracovno-právnom vzťahu k obci Višňové. Štatutárnym orgánom v pracovno-právnych vzťahoch je starosta obce Višňové, jeho zástupcom je starosta obce Turie.
- 2) Zamestnanci spoločného obecného úradu svoje práce vykonávajú v hlavnom pracovnom pomere v súlade so zákonom NR SR č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, Zákonníkom práce a inými vnútro-organizačnými predpismi.
- 3) Počet zamestnancov v SOcÚ sa odvodzuje od rozsahu úloh, ktoré má úrad plniť. Spoločný stavebný úrad ku dňu uzavretia tejto zmluvy má 2 odborných referentov, z nich jeden je vedúcim úradu - povereným zamestnancom. Odborní referenti musia spĺňať kvalifikačné predpoklady ustanovené príslušnými právnymi predpismi, a to počas celej doby trvania pracovnoprávneho vzťahu. Funkciu administratívneho pracovníka bude pri zriadení SOcÚ zastávať absolvent školy vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie - vykonávateľ absolventskej praxe.
- 4) Prácu zamestnancov SOcÚ bezprostredne riadi a kontroluje vedúci úradu- poverený pracovník, ktorého vymenúva a odvoláva starosta obce Višňové po dohode so starostami obcí, pre ktorých je SOcÚ zriadený.

#### **Čl. VIII**

##### **Poverený pracovník SOcÚ**

- 1) Poverený pracovník SOcÚ je menovaný a odvolávaný starostom obce Višňové po prerokovaní v rade starostov.
- 2) Poverený pracovník SOcÚ zodpovedá za svoju činnosť štatutárovi SOcÚ - starostovi obce Višňové a Zhromaždeniu starostov.
- 3) Poverený pracovník SOcÚ plní najmä tieto úlohy:
  - organizuje prácu SOcÚ
  - podieľa sa na návrhu rozpočtu SOcÚ, sleduje jeho čerpanie a plnenie
  - zabezpečuje po schválení Zhromaždením starostov materiálno-technické vybavenie SOcÚ a stará sa o jeho údržbu
  - spolupracuje so združenými obcami pri zabezpečovaní plnenia určených úloh
  - stará sa o ochranu a zabezpečenie majetku SOcÚ
  - je oprávnený konať v administratívno-právnych veciach, ktoré sa týkajú SOcÚ,
  - zodpovedá za odbornú prípravu zamestnancov za účelom zvyšovania kvalifikačných predpokladov pre výkon činností v rámci SOcÚ
  - plní ďalšie úlohy, ktoré mu určí Zhromaždenie starostov a Rada starostov, a ktoré sú v súlade s platnou právnou úpravou a sú primerané jeho pracovnému zaradeniu

- na požiadanie sa zúčastňuje zasadnutí Zhromaždenia starostov a Rady starostov

## Čl. IX

### Zamestnanci SOcÚ

1) Práva a povinnosti zamestnancov SOcÚ sú upravené v zák. č. NR SR č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, Zákonníku práce a v predpisoch na jeho vykonanie, ako aj v ďalších všeobecne-právnych predpisoch.

2) Práva a povinnosti zamestnancov sú zakotvené v pracovnej zmluve, kolektívnej zmluve vyššieho stupňa, vo vnútro-organizačných normatívnych právnych aktoch, v pokynoch a príkazoch zamestnávateľa.

3) Zamestnanci – teda aj poverený pracovník SOcÚ – zodpovedajú vo veciach vykonávania činností uvedených v čl. II zmluvy o zriadení spoločného úradu príslušnému starostovi obce.

4) Zamestnanci SOcÚ sú povinní najmä:

- pracovať svedomito, riadne a v rozsahu svojich práv a povinností samostatne, a to podľa svojich síl, znalostí a schopností, dodržiavať zásady spolupráce a zachovávať pravidlá slušnosti a ohľaduplnosti v styku so zástupcami orgánov a organizácií, s občanmi, ako aj spolupracovníkmi,
- poznať úlohy, organizáciu práce a pôsobnosť SOcÚ, do ktorého sú zaradení a úlohy orgánov SOcÚ, v potrebnom rozsahu pre výkon vlastnej činnosti,
- plniť kvalitne a včas pracovné úlohy a pokyny nadriadených,
- na základe pokynov povereného pracovníka SOcÚ zvyšovať svoju odbornú klasifikáciu,
- zúčastňovať sa školení a oboznamovať sa so všeobecne záväznými právnymi predpismi týkajúcimi sa činnosti SOcÚ,
- zabezpečovať ochranu osobných údajov,
- zúčastňovať sa podľa pokynov povereného pracovníka SOcÚ na rokovaníach orgánov SOcÚ,
- oboznámiť povereného pracovníka SOcÚ so zmenami a okolnosťami majúcimi vplyv na nemocenské a zdravotné poistenie, dôchodkové zabezpečenie, materský príspevok, a pod.,
- dodržiavať a plne využívať pracovný čas, konať a vystupovať pri plnení pracovných úloh a mimo nich v súlade s organizačným poriadkom SOcÚ,
- poznať a dodržiavať predpisy vzťahujúce sa na vykonávané práce, ako aj na predpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, predpisy o ochrane proti požiarom a ostatné pracovnoprávne predpisy,
- dodržiavať pracovný poriadok,
- riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami, strážiť a ochraňovať majetok pred poškodením, stratou, zničením, zneužitím a oznamovať priamemu nadriadenému nedostatky a chyby, ktoré by mohli viesť k jeho poškodeniu a podľa možností sa zúčastňovať na ich odstraňovaní,
- na pracovnej ceste postupovať tak, aby sa účel cesty dosiahol čo najhospodárnejšie,

- pri používaní motorových vozidiel na pracovných cestách sa riadiť zákonom o náhradách za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách a vydanými internými predpismi,
- plne využívať pracovný čas a technické prostriedky na vykonávanie zverených prác,
- nejednať v rozpore s oprávnenými záujmami SOcÚ a obcí,
- konať a rozhodovať nestranné a zdržiavať sa pri výkone práce všetkého, čo by mohlo ohroziť dôveru v nestrannosť rozhodovania,
- v súvislosti s výkonom zamestnania neprijímať dary alebo iné výhody,
- zdržiavať sa konania, ktoré by mohlo viesť k stretu verejného záujmu s osobnými záujmami, najmä nezneužívať informácie nadobudnuté v súvislosti s výkonom zamestnania vo vlastný prospech alebo v prospech iného.

## **Štvrtá hlava**

### **Spisová služba a obeh písomností**

#### **Čl. X**

##### **Spisová služba**

- 1) Za organizáciu a riadny chod spisovej služby zodpovedá poverený pracovník SOcÚ.
- 2) Každý zamestnanec je povinný správne zaobchádzať s pridelenými písomnosťami, včas ich vybavovať.
- 3) Vyhotovenie, odoslanie, označovanie spisov, príjem a triedenie zásielok, ich archivovanie a skartácia sa riadi Registratúrnym poriadkom každej združenej obce.

#### **Čl. XI**

##### **Obeh písomností**

- 1) Na obehu písomností sa zúčastňujú jednotlivé obce, poverený pracovník a zamestnanci SOcÚ.
- 2) SOcÚ eviduje prijaté a odoslané písomnosti v poradí podľa podania jednotlivými účastníkmi zmluvy o zriadení SOcÚ.
- 3) Účastníci zmluvy sú povinní bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní odo dňa doručenia, doručiť všetky podania podané do podateľne obecnému úradu účastníkov zmluvy a týkajúce sa činností v čl. II. zmluvy o zriadení SOcÚ.
- 4) Písomnosti vybavované v rámci činnosti SOcÚ vyžadujúce potvrdenia samotným účastníkom zmluvy budú doručované jednotlivým starostom obcí, ako účastníkom zmluvy. Rozhodnutia a ďalšie písomnosti podpisované starostom obce, ako účastníkom zmluvy, v rámci svojej pôsobnosti je starosta obce povinný obratom najneskôr do 15 pracovných dní od potvrdenia doručiť SOcÚ.
- 5) Oznámenia a vyjadrenia k príslušnému konaniu pre samotných účastníkov konania potvrdzuje svojim podpisom poverený pracovník SOcÚ. Výzvy s rozhodnutím o prerušení a porušení príslušného konania a všetky ďalšie rozhodnutia a povolenia potvrdzuje svojim podpisom starosta obce, ako účastník zmluvy v rámci svojej pôsobnosti.

6) Účastníci sú povinní bezodkladne poskytnúť SOcÚ údaje, ktoré sú potrebné na vybavenie podaní občanov a na plnenie úloh vyplývajúcich z preneseného výkonu štátnej správy.

7) Komunikácia SOcÚ a účastníkov zmluvy o zriadení SOcÚ bude zabezpečovaná telefonicky, emailom, písomne alebo osobnou účasťou.

## **Piata hlava**

### **Pečiatky**

#### **Čl. XII**

1) SOcÚ používa podlhovastú pečiatku s názvom: **Spoločný obecný úrad Višňové.**

2) V prípade písomností charakteru rozhodnutia vo veci používa pečiatku tej obce, pre ktorú písomnosť pripravuje.

## **Šiesta hlava**

### **Majetok SOcÚ a jeho ochrana**

#### **čl. XIII**

1) O obstaraní majetku SOcÚ rozhoduje Zhromaždenie starostov. Majetok, ktorý sa získa obstaraním, sa stáva spoluvlastníctvom všetkých obcí a to vo výške, ako finančne participovali na jeho obstaraní – t.j. podľa pomeru počtu obyvateľov jednotlivých účastníkov zmluvy podľa údajov štatistického úradu o počte obyvateľov za predchádzajúci rok.

2) V prípade ukončenia zmluvného vzťahu s účastníkom zmluvy vykoná sa majetkové a finančné vyporiadanie. Pri určení hodnoty hmotného investičného majetku a nehmotného investičného majetku, pre účely majetkoprávneho vyporiadania sa vychádza z ich opotrebovania, ktoré zodpovedá výške odpisov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

3) V prípade zrušenia celej zmluvy vykoná poverený pracovník spoločného obecného úradu vyporiadanie majetku a finančných prebytkov a pohľadávok, prípadne majetkových a finančných záväzkov medzi účastníkov zmluvy a to podľa pomeru počtu obyvateľov jednotlivých účastníkov zmluvy podľa údajov štatistického úradu o počte obyvateľov za predchádzajúci rok. Pri určení hodnoty hmotného investičného majetku a nehmotného investičného majetku, pre účely majetkoprávneho vyporiadania sa vychádza z ich opotrebovania, ktoré zodpovedá výške odpisov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

4) Za ochranu zvereného majetku – v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi – zodpovedá poverený pracovník SOcÚ, ako aj ďalší pracovníci v rozsahu svojej pôsobnosti.

**Siedma hlava**  
**Záverečné ustanovenia**

**Čl. XIV**

1) Štatutár SOcÚ je povinný oboznámiť všetkých zamestnancov SOcÚ s týmto Organizačným poriadkom, najneskôr do 5 dní od nadobudnutia jeho účinnosti a u novo nastúpených zamestnancov v deň nástupu do zamestnania. Zamestnanci sa oboznamujú aj s prípadnými doplnkami a zmenami, o čom sa vedie písomná evidencia. Poverený pracovník je povinný vyžadovať jeho dôsledné dodržiavanie.

2) Tento Organizačný poriadok je možné meniť len písomne, po schválení jeho zmien v Zhromaždení starostov, pričom na jeho platnosť a účinnosť bude postačovať, aby dodatok podpísal len štatutár SOcÚ.

3) Tento Organizačný poriadok Spoločného obecného úradu Višňové ,adresa-Hviezdoslavova 690/6, 010 01 Žilina je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o zriadení SOcÚ, bol schválený obecnými zastupiteľstvami všetkých účastníkov zmluvy a nadobúda platnosť a účinnosť dňom 06.03.2015.

1.) Obec Porúbka  
zastúpená starostom Ing. Milan Janura .....

2.) Obec Podhorie  
zastúpená starostom Anton Chobot .....

3.) Obec Višňové  
zastúpená starostom JUDr. Marcela Halaganová .....

4.) Obec Rosina  
zastúpená starostom Ing. Jozef Machyna .....

5.) Obec Lietavská Svinná – Babkov  
zastúpená starostom Ing. Igor Veselovský .....

6.) Obec Lietava  
zastúpená starostom Ing. Pavol Gašpierik .....

7.) Obec Lietavská Lúčka  
zastúpená starostom Ing. Marián Sliviak .....

8.) Obec Turie  
zastúpená starostom Miroslav Chovanec .....