

Zmluva o poskytovaní stravy

v zariadení **školského stravovania** v súlade s vyhláškou MŠ SR č.366/2007

O podrobnostiach o činnosti a prevádzke zariadení školského stravovania a Metodického usmernenia MŠ SR -sekcia regionálneho školstva zo dňa 10.10.2007, ktorú uzatvorili:

Dodávateľ

Základná škola s materskou školou Hôrky

V zastúpení : **Mgr . Oľga KISSOVÁ , štatutárny zástupca a riaditeľka**

ZŠ s MŠ Hôrky 200, 010 04 Žilina

IČO: 37 814 508

DIČ: 2021694389

a

Odberateľ

názov : Obec Turie

sídlo : Hlavná 214, Turie 01312

v zastúpení : Chovanec Miroslav – starosta obce

IČO : 00648060

DIČ : 2020638950

bankové spojenie : VUB, a.s. Žilina

číslo účtu : 19227432/0200 - IBAN :SK6 2020 0000 0000 0192 27432

1. Školská jedáleň pri ZŠ s MŠ Hôrky uzatvára túto dohodu o poskytovaní stravovania cca 20-35 deťom a zamestnancom v termíne 04.8. - 22.8.2013
2. Strava bude odvážaná osobným autom dodávateľa v dobe stanovenej dohovorom podľa vopred stanoveného harmonogramu. Termín odvozu sa môže na základe dohovoru operatívne upraviť.
3. Nahlasovanie počtov stravovaných sa bude uskutočňovať deň vopred do 12,00hod., pričom bude možné v pondelok v prípade ochorenia ,alebo iných závažných dôvodov odhlásiť dieťa do 07.30 hod. na telefónne číslo 041 /5663552, prípadne na t.č zástupkyne pre školskú jedáleň . Strava sa bude dovážať v lakovaných termosoch s nerezovou vložkou a v termónadobách výmenným systémom, ktoré si zabezpečí odberateľ a udržiava v zodpovedajúcom technickom stave.

4. Odberateľ určí zodpovednú osobu , ktorá je po odbornej stránke riadená zástupcom pre ŠJ ZŠ s MŠ Hôrky a bude plniť nasledovné úlohy

- riadiť sa prevádzkovým poriadkom stanoveným pre výdajňu stravy
- preberať termosy a termonádoby so stravou, dbať na hygienické predpisy
- zabezpečovať výdaj podľa stanovenej hmotnosti jedál
- nahlasovať počty v stravovaných osôb v stanovenej dobe
- hlási pripomienky a rieši odbornú problematiku so zástupcom pre ŠJ-t.č 5663552

5. Odberateľ zabezpečí umytie a vysušenie termosov a termonádob v súlade s normami HACCP.

6. Dodávateľ zabezpečí normovanie a prípravu stravy v súlade so stanovenými predpismi ,nariadeniami a normami platnými pre stravovanie detí v predškolskom veku a zamestnancov.

7. Strava na obed bude dopravovaná v upravenom stave a olovrant s desiatou na druhý deň bude dopravovaný v surovinách ,z ktorých poverená pracovníčka pripraví desiatu, olovrant

8. V súlade so zákonom č. 596/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení sa dohodla táto výška stravného (t.j. hodnota potravín na dané jedlo):

- | | |
|--------------|----------------------------|
| – deti | 1,19 € za celodennú stravu |
| –zamestnanci | 1,19 € za obed |

K stravnému okrem cudzích stravníkov sa účtuje réžia 1,20€ za každé hlavné jedlo ,podľa dohody uzavretej medzi zriaďovateľmi ,určujúcej vzorec pre kalkuláciu.

Spôsob platby : bezhotovostný styk ,prvý mesiac zálohová platba ,následné podľa počtu odobratých jedál.

a.) Stravné -sa bude účtovať každému stravníkovi fakturačne s rozpisom menného zoznamu stravovaných detí a zamestnancov , pričom sa platí mesiac dopredu.

Bankové spojenie : VUB – č .úctu **IBAN : SK 78 0200 0000 0029 5967 8451**

b.) Režijné náklady - sa budú účtovať mesiac dopredu fakturačne podľa skutočného počtu odobratých jedál v danom mesiaci podľa uzavretej dohody Bankové spojenie : VUB – č .úctu **IBAN : SK14 0200 0000 0029 5966 8157** , Odberateľ uhradí na režijný účet prepravu stravy za dané obdobie v hodnote 103€

Penále za omeškanú platbu činí 0,5% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Výška úhrady môže byť upravená na základe obojstrannej dohody , v súvislosti s cenovými reláciami potravín ,energií a ostatných nákladov na prípravu stravy a v súlade so smernicami ministerstva školstva a ministerstva financií tak, aby bol stravník vopred informovaný o zmene úhrady s mesačným predstihom .Každá zmena bude riešená dodatkom k zmluve.

9. Zástupkyňa školskej jedálne a zástupkyňa pre MŠ Turie je zodpovedný za stravovanie , za dodržovanie stanovených podmienok a vedenie osobitnej evidencie vrátane evidencie úhrad.

10. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzatvorená po vzájomnej dohode, podľa ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

.....
Mgr. Oľga KISSOVÁ

Dodávateľ

.....
Chovanec Miroslav

odberateľ

